



COMUNE DI TARANTO
CULTURA SPORT ED EVENTI

**AVVISO DI SELEZIONE FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI N. 1
(UNO) INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Termine di scadenza per la presentazione delle istanze di candidatura:

ore 12:59:59 del 15/12/2022

Il Dirigente della Direzione “Cultura, Sport ed Eventi”

ai sensi della DGC n. 183 del 18.11.2022 “*Individuazione aree per il conferimento delle posizioni organizzative*” e ss. mm. e ii., in conformità alla “*Disciplina del sistema delle posizioni organizzative e delle alte professionalità del Comune di Taranto*” approvata con DGC n. 170 del 10/11/2022

RENDE NOTO CHE

con Determinazione Dirigenziale n. 9205 del 06/12/2022 è stata indetta la procedura selettiva per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di Posizione Organizzativa nell'ambito della Direzione “Cultura, Sport ed Eventi” **Tipologia A: “Programmazione attività culturali ed eventi”**, con decorrenza a far data dal 1° gennaio 2023 sino al 31/12/2023.

Art. 1 - Definizione di Posizione Organizzativa

L'area delle posizioni organizzative, disciplinata dagli artt.13-14-15 del CCNL 2016/2018, relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, comprende quelle posizioni lavorative - classificate nella categoria D) - alle quali è ricondotta lo svolgimento:

- a) di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

L'incarico di Posizione Organizzativa da attribuire, oggetto della procedura selettiva di cui al presente Avviso, è il seguente:

SEGRETERIA DEL DIRIGENTE

Piazzale Dante n.16 - 74121 Taranto - +39 099 4581936
PEC pubblicaistruzione.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

www.comune.taranto.it





- **Posizione Organizzativa con funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa**

Tipologia: A

Area Posizione Organizzativa: “Programmazione attività culturali ed eventi”

Pesatura totale: 16

Durata: 01/01/2023 - 31/12/2023

Indennità di posizione: € 7.762,45

Attività: Coordinamento e raccordo gestionale delle unità organizzative, delle attività e dei procedimenti della Direzione “Cultura, Sport ed Eventi”.

L'incarico comporta le seguenti funzioni e competenze, di seguito indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Coordinamento e raccordo funzionale-operativo delle unità organizzative della Direzione “Cultura, Sport ed Eventi”;
- Coordinamento e raccordo funzionale-operativo delle attività di competenza propria della Direzione, con particolare riferimento alla valorizzazione delle interconnessioni tra i 3 ambiti tematici *Cultura – Sport – Turismo e Marketing territoriale*, in un’ottica sinergica funzionale allo sviluppo territoriale attraverso tali *driver*;
- Attività di studio e ricerca caratterizzate da elevata capacità di approfondimento ed orientate al *problem solving*;
- Supervisione e raccordo in relazione alle procedure amministrative e contabili;
- Funzioni dirigenziali, con connessa responsabilità di firma, di ogni provvedimento espressamente delegato dal Dirigente, conformemente alle vigenti disposizioni di legge e all’art. 12 della “*Disciplina del sistema delle posizioni organizzative e delle alte professionalità del Comune di Taranto*” approvata con DGC n. 170 del 10/11/2022;

Art. 2 - Requisiti e criteri di individuazione della P.O.

- **PO con funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa**

I destinatari degli incarichi sono esclusivamente i dipendenti a tempo indeterminato inquadrato nella categoria D, che non siano in regime di part-time e che abbiano superato i sei mesi di prova successivi all’assunzione nell’Ente.

I dipendenti destinatari dell’incarico di Posizione Organizzativa devono essere – al momento della presentazione dell’istanza di candidatura - in possesso dei seguenti requisiti:



1. essere in possesso di laurea almeno triennale o, in via transitoria e solo relativamente al personale in servizio al momento dell'approvazione della "Disciplina del sistema delle posizioni organizzative e delle alte professionalità del Comune di Taranto" ex DGC n. 170 del 10/11/2022, essere in possesso di diploma e aver maturato almeno 20 anni di servizio effettivo;
2. non aver subito sanzioni disciplinari comminate dall'U.P.D. negli ultimi tre anni;
3. aver ottenuto una valutazione media di almeno 95 nell'ultimo triennio (nel caso di dipendenti assunti da minor tempo, laddove il candidato abbia una o due valutazioni ciascuna di esse dovrà essere uguale o superiore a 95).

Art. 3 - Pubblicazione dell'Avviso

L'Avviso per la presentazione delle candidature è stato approvato con provvedimento del Dirigente della Direzione "Cultura, Sport ed Eventi" - sentito il Direttore Generale - e pubblicato a cura della medesima Direzione sul sito istituzionale e sull'Albo Pretorio del Comune di Taranto nonché sulla rete intranet aziendale.

Art. 4 - Tempistiche e modalità di presentazione delle domande

A pena di esclusione, i dipendenti interessati dovranno far pervenire la propria istanza di candidatura al presente Avviso, a mezzo PEC all'indirizzo culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it, entro le ore **12:59:59** del giorno **15/12/2022**.

La PEC dovrà contenere:

1. Domanda di partecipazione, redatta su carta libera e dalla quale risulti l'indicazione completa dei dati personali, sottoscritta dal candidato e contenente copia di un documento di identità in corso di validità;
2. *Curriculum Vitae* in formato standard europeo, sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'esperienza maturata e/o eventuali qualificazioni e/o abilitazioni.

Nell'oggetto della PEC occorre riportare la seguente dicitura:

CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELLA DIREZIONE CULTURA, SPORT ED EVENTI: "Programmazione Attività Culturali ed Eventi"

Art. 5 - Valutazione delle candidature

Ai sensi dell'art. 4 della "Disciplina del sistema delle posizioni organizzative e delle alte professionalità del Comune di Taranto" di cui alla DGC n.170 del 10.11.2022, le istanze presentate dai candidati in possesso dei requisiti di accesso - come specificati all'articolo 2 del presente Avviso - saranno valutati dal Dirigente della Direzione "Cultura, Sport ed Eventi" sulla base del curriculum vitae reso ai sensi del D.P.R 445/2000, tenendo in considerazione i seguenti elementi:

Tipologia art. 1 lett. a):



a) ESPERIENZE PROFESSIONALI

Assume rilievo, quale elemento premiale:

1. Attività di direzione di servizio/ufficio svolta, in materie oggetto dell'incarico da conferire, rilevabili dal curriculum vitae;
2. Anzianità nella categoria D;

b) TITOLI DI STUDIO E CULTURALI

1. Titoli di studio non inferiore al Diploma di scuola media Superiore (per i dipendenti – in servizio al momento dell'approvazione della "Disciplina del sistema delle posizioni organizzative e delle alte professionalità del Comune di Taranto" ex DGC n. 170 del 10/11/2022 - con almeno 20 anni di servizio);
2. Iscrizione ad albi professionali e/o superamento di esame di stato per l'abilitazione professionale;
3. Master universitari, seconda laurea, diplomi di specializzazione post-laurea almeno di durata annuale con superamento dell'esame finale, dottorato di ricerca;

Si precisa che i titoli di studio di cui alla lettera b) - punto 1) saranno valutati solo se ed in quanto coerenti con l'attività, le funzioni e le materie specifiche della Direzione proponente, la cui conoscenza possa determinare l'ottimale espletamento dell'incarico a svolgersi.

c) COLLOQUIO MOTIVAZIONALE

Il Dirigente della Direzione "Cultura, Sport ed Eventi", ai fini dell'espletamento della valutazione comparativa, esamina le domande, i curricula, le lettere di presentazione e motivazione presentate ed effettua colloqui individuali di approfondimento con i candidati risultati maggiormente rispondenti agli skill/profilo professionale richiesti per la copertura della posizione.

All'esito del colloquio motivazionale il Dirigente valuta fattori di comparazione tra i candidati, quali:

1. attitudine alla collaborazione con i colleghi, capacità di coordinamento di altri dipendenti, livello di comunicazione, adattabilità, doti organizzative e capacità di *problem solving*;
2. motivazione personale;
3. coerenza tra le caratteristiche professionali del candidato con il profilo richiesto;
4. esperienza professionale desumibile dal curriculum.

Della valutazione effettuata dal Dirigente e della conseguente scelta del candidato ritenuto maggiormente idoneo a ricoprire l'incarico di cui al profilo richiesto sarà redatto sintetico verbale da cui si evince una valutazione comparativa dei profili sulla base dei criteri suindicati.

Art. 6 - Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico sarà conferito con decorrenza dal 01/01/2023 ed avrà durata sino al 31/12/2023, fermo restando quanto previsto al successivo art. 8 del presente Avviso.



Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Reg. (UE) n. 679/2016 (GDPR) e ss.mm.ii. i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente ai fini della selezione indetta con il presente avviso e trattati da uffici preposti alla gestione e controllo degli atti ed in tutti gli altri casi previsti per Legge.

Art. 8 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rimanda integralmente a quanto disposto dalla *“Disciplina del sistema delle posizioni organizzative e delle alte professionalità del Comune di Taranto”* di cui alla DGC n. 170 del 10/11/2022.

Il Dirigente
Francesco MURIANNI